

PLAN D'ACTION DÉTAILLÉ DE LA GENDARMERIE ROYALE DU CANADA

quant aux recommandations formulées dans les rapports du printemps 2018 du vérificateur général du Canada (VGC) sur l'aliénation des biens et du matériel excédentaires du gouvernement

Numéro de référence dans le rapport	Recommandation du VGC	Réponse du ministère	Description du résultat final prévu	Date d'achèvement prévue	Jalons importants (description/dates)	Organisation responsable/ point de contact (nom, poste, n° de tél.)	Indicateur de réalisation (Pour l'usage du Comité seulement)
2 Printemps 2018	2.40 Services publics et Approvisionnement Canada, la Gendarmerie royale du Canada et Services partagés Canada devraient revoir leurs processus de gestion du cycle de vie des biens, notamment l'approvisionnement, dans le but de faciliter et d'encourager le transfert et la réutilisation des biens. (2.22–2.39)	<p>Recommandation acceptée.</p> <p>La Gendarmerie royale du Canada (GRC) reverra ses processus de gestion du cycle de vie des biens, en consultant les gestionnaires du matériel de toute l'organisation, dans le but de faciliter et d'encourager le transfert et la réutilisation des biens. Au long de son examen, et en particulier pour la phase d'aliénation du cycle de vie, la GRC s'attardera aux méthodes d'aliénation qui permettent à l'État d'obtenir le montant net le plus élevé, comme il est prévu dans la <i>Politique sur la gestion du matériel</i> du Conseil du Trésor. La GRC doit aussi tenir compte du caractère unique des obligations qu'elle a envers ses partenaires contractuels pendant qu'elle fait son examen. La GRC prévoit achever son examen avant la fin de l'exercice 2018-2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La GRC reverra ses processus de gestion du cycle de vie des biens. • Un guide sur l'aliénation des biens sera finalisé et fourni aux délégués du pouvoir de signer des documents financiers en la matière afin de les encourager à utiliser GCTransfert avant GCSurplus dans la mesure du possible, et ce, à l'échelle de l'organisation. • Des solutions possibles pour la réutilisation de biens à l'interne seront examinées et mises en œuvre dans la mesure du possible si jugées réalisables et rentables. 	31 décembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> • 31 mars 2019 - Examen des processus de gestion du cycle de vie des biens • 31 mars 2019 – Achèvement et distribution de la rédaction du guide sur l'aliénation des biens • 31 décembre 2019 – Conception et mise en œuvre d'un système de réutilisation de biens à l'interne dans la mesure du possible <ul style="list-style-type: none"> - La mise en œuvre exigera des ressources supplémentaires et l'attribution du financement nécessaire à la GRC. 	<p>Gestion générale et Contrôle / Gestion du matériel et de l'actif</p> <p>Nathalie Guilbault, Directrice du Matériel et de l'Actif mobilier 613-843-6971</p>	

<p>2 Printemps 2018</p>	<p>2.41 L'Agence du revenu du Canada, Services publics et Approvisionnement Canada, la Gendarmerie royale du Canada et Services partagés Canada devraient revoir leurs processus internes dans le but de faciliter les dons de biens excédentaires. (2.22–2.39)</p>	<p>Recommandation acceptée.</p> <p>La GRC reverra ses processus internes dans le but de faciliter les dons de biens excédentaires. Par ailleurs, la GRC engagera un dialogue à ce sujet avec le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) du Canada, par l'entremise des travaux en cours d'un comité, afin de proposer des modifications aux exigences de la politique qui faciliteraient les dons de biens excédentaires. La GRC prévoit achever l'examen des processus et le dialogue avant la fin de l'exercice 2018-2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les processus internes liés aux dons de biens excédentaires seront revus. • La discussion avec le SCT se poursuivra en ce qui concerne les directives ayant trait aux dons de biens excédentaires. • Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) travaille à une initiative ayant pour but de faciliter les dons de biens excédentaires en toute transparence. La GRC et SPAC collaborent à une validation de concept à l'appui de cette initiative. Si elle est concluante, un projet pilote est prévu pour 2019-2020. 	<p>31 décembre 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 31 mars 2019 - Examen des processus internes • En cours • En cours 	<p>Gestion générale et Contrôle / Gestion du matériel et de l'actif</p> <p>Nathalie Guilbault, Directrice du Matériel et de l'Actif mobilier 613-843-6971</p>	
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>2 Printemps 2018</p>	<p>2.53 Services publics et Approvisionnement Canada, la Gendarmerie royale du Canada et Services partagés Canada devraient tenir une documentation suffisante pour justifier la méthode d'aliénation qu'ils choisissent. Ils devraient envisager de normaliser leurs formulaires en vue d'en assurer l'uniformité. Ils devraient aussi tenir compte de tous les facteurs pertinents avant de prendre une décision relative à l'aliénation d'un bien, notamment les coûts de l'aliénation, la valeur du bien et l'impact de la méthode d'aliénation retenue sur l'environnement. (2.42–2.52)</p>	<p>Recommandation acceptée.</p> <p>Avant même la vérification, le centre de décision responsable du matériel de la GRC avait cerné des améliorations possibles pour le processus d'aliénation et la documentation s'y rapportant. Déjà, la GRC élabore un nouveau formulaire et évalue la faisabilité d'une application électronique. Le nouveau formulaire permettrait l'uniformisation, énumérerait les facteurs à prendre en considération au moment de prendre une décision relative à l'aliénation d'un bien, renforcerait les processus d'approbation et constituerait un outil de mesure du rendement et de production de rapport (sur l'aliénation en temps opportun). La GRC prévoit achever le nouveau formulaire avant la fin de l'exercice 2018-2019. Si une solution électronique s'avère faisable, la mise en œuvre de l'application commencerait au cours de l'exercice 2019-2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer pour la GRC un nouveau formulaire qui permettrait de documenter les décisions relatives à l'aliénation d'un bien et de renforcer le processus d'approbation. • Mettre en œuvre un processus d'approbation électronique qui sera conforme à la délégation des pouvoirs de signer des documents financiers et qui permettra de mesurer le rendement et de produire des rapports. 	<p>31 décembre 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 30 juin 2019 – Achèvement du nouveau formulaire d'aliénation normalisé • 31 décembre 2019 – Mise en œuvre d'un processus d'aliénation électronique 	<p>Gestion générale et Contrôle / Gestion du matériel et de l'actif</p> <p>Nathalie Guilbault, Directrice du Matériel et de l'Actif mobilier 613-843-6971</p>	
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--