

PLAN D'ACTION DÉTAILLÉ DE LA MONNAIE ROYALE CANADIENNE

aux recommandations formulées dans l'examen spécial de la vérificatrice générale du Canada

Numéro de référence dans le rapport	Recommandation du BVG	Réponse de la Société	Description du résultat final prévu	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons provisoires (description et dates)	Organisation responsable/point de contact (nom, poste, numéro de téléphone)	Indicateur de réalisation (À l'usage du Comité seulement)
21	La Société devrait veiller à ce que ses mesures d'atténuation des risques soient assorties d'échéances qui permettent de mesurer les progrès accomplis par rapport aux délais à respecter.	Recommandation acceptée. À la fin de 2022, la Société a commencé à documenter les échéanciers des plans d'atténuation des risques fonctionnels, qui seront finalisés d'ici la fin de 2023.	Mesures d'atténuation des risques Veiller à ce que les mesures d'atténuation des risques soient assorties d'échéances permettant de mesurer les progrès accomplis par rapport aux délais à respecter.	TERMINÉ T4 de 2023	1. La Société a inclus dans les registres des risques des échéanciers pour tous les plans d'atténuation des risques.	Francis Mensah Vice-président, Finances et Administration, et chef de la direction financière 343-552-3907	
34	Pour optimiser l'efficacité des installations de Winnipeg, la Société devrait établir des stratégies d'atténuation en réponse aux tendances à long terme de la demande de pièces de circulation étrangères.	Recommandation acceptée. D'ici la fin de 2024, dans le cadre de son prochain plan stratégique, la Société élaborera un plan d'action qui lui permettrait de répondre aux risques liés aux tendances à long terme pour les pièces de circulation étrangères et d'optimiser l'utilisation de ses ressources en temps opportun.	Stratégies d'atténuation en fonction des tendances à long terme pour les pièces de circulation étrangères Pour optimiser l'efficacité des installations de Winnipeg, la Monnaie royale canadienne devrait établir des stratégies d'atténuation en réponse aux tendances à long terme de la demande de pièces de circulation étrangères.	T4 de 2024	1. Élaborer et documenter des scénarios ainsi que des stratégies d'atténuation pour chacun de ces scénarios d'ici le T2 de 2024. 2. Intégrer les stratégies d'atténuation à la stratégie d'entreprise UNE seule Monnaie d'ici la fin de 2024.	Jean-Laurent Rousset Vice-président, Opérations 343-551-1545	
39	La Société devrait fournir au conseil d'administration des rapports exhaustifs sur le rendement de son système de gestion environnementale.	Recommandation acceptée. Le rendement environnemental de la Société, y compris l'information sur le système de gestion environnementale, fera l'objet d'un rapport annuel au conseil à compter de 2024. En outre, depuis le début de 2023, la Société a amélioré la documentation décrivant les liens clairs entre ses initiatives liées aux facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance et les Objectifs de développement durable des Nations Unies. Elle continuera de faire croître ces liens avec ses autres activités et programmes.	Rendement du système de gestion environnementale Fournir au Conseil d'administration des rapports exhaustifs sur le rendement du système de gestion environnementale.	TERMINÉ T4 de 2024	1. La Société a établi des liens explicites entre ses initiatives ESG et les Objectifs de développement durable des Nations Unies dans le <i>Rapport d'impact 2023</i> et dans ses rapports réguliers. La Société continuera de renforcer ces liens à mesure que de nouvelles initiatives et activités en lien avec les facteurs ESG seront lancées.	Michelle Richardson Dirigeante principale de l'impact 613-286-2698	
				T4 de 2024	2. La direction rendra compte de son rendement environnemental, y compris de renseignements tirés de son système de gestion environnementale, sur une base annuelle dans le cadre de ses rapports sur les facteurs ESG au Comité de gouvernance à compter du T4 de 2024.		

Numéro de référence dans le rapport	Recommandation du BVG	Réponse de la Société	Description du résultat final prévu	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons provisoires (description et dates)	Organisation responsable/point de contact (nom, poste, numéro de téléphone)	Indicateur de réussite (À l'usage du Comité seulement)
43	La Société devrait élaborer et mettre en œuvre une politique, un cadre et un programme de gestion de l'information et de gouvernance des données qui sont exhaustifs afin d'appuyer les objectifs liés à la sécurité de l'information et des données.	Recommandation acceptée. La Société a établi comme priorité le lancement de son programme de gestion de l'information et de gouvernance des données en 2023. La mise en œuvre de la classification pour la gestion de l'information est une prochaine étape cruciale et sera également intégrée par la Société à sa stratégie globale de gestion de l'information. La Société élaborera et mettra en œuvre les politiques, les cadres et les programmes en matière de gestion de l'information et de gouvernance des données avant la fin de 2025.	Gestion de l'information et gouvernance des données Élaborer et mettre en œuvre une politique sur la gestion de l'information et la gouvernance des données ainsi qu'un cadre et un programme connexes afin d'appuyer les objectifs liés à la sécurité de l'information et des données.	T4 de 2025	1. La Société a lancé son programme de gestion de l'information et de gouvernance des données en 2023, et son achèvement est prévu en 2025.	James Malizia Vice-président, Sécurité de l'entreprise et TI 613-327-7254	
46	La Société devrait tenir une liste centralisée de tous les tiers fournisseurs de services ayant accès à ses actifs informationnels et de données et effectuer régulièrement une évaluation du risque lié à la cybersécurité de ces fournisseurs.	Recommandation acceptée. La Société reconnaît l'importance de la gestion des fournisseurs. La Société établira une liste centralisée des tiers fournisseurs de services d'ici la fin de 2023. La Société améliorera aussi son programme de cybersécurité pour l'appliquer à tous les tiers fournisseurs de services qui ont accès à ses actifs informationnels et de données d'ici la fin de 2025.	Cybersécurité Contribuer à l'établissement d'une liste centralisée de tous les tiers fournisseurs de services ayant accès à ses actifs informationnels et de données et effectuer régulièrement une évaluation du risque lié à la cybersécurité de ces fournisseurs.	T4 de 2025	1. Élaborer une formation sur la sensibilisation à la cybersécurité pour tous les entrepreneurs ayant des comptes de la Monnaie d'ici la fin de 2023 (terminé). 2. Le groupe Cybersécurité travaillera de concert avec le groupe Approvisionnement et d'autres groupes internes pour établir une liste complète de tiers fournisseurs de services et établir l'ordre de priorité (d'élevée à faible) de ces fournisseurs d'ici la fin de 2023 (terminé). 3. Le groupe Cybersécurité évalue les contrats existants. (À déterminer – selon le nombre de contrats et les cotes de risque).	James Malizia Vice-président, Sécurité de l'entreprise et TI 613-327-7254	
51	La Société devrait élaborer et mettre en œuvre un plan de gestion des effectifs qui précise les compétences et les ressources qui seront nécessaires au-delà de 12 mois.	Recommandation acceptée. Les outils de planification de la main-d'œuvre dont dispose actuellement la Société comprennent certaines données allant au-delà de 12 mois; toutefois, elle améliorera la planification à cet égard en se penchant sur une période allant au-delà de 12 mois, et ce, à compter de 2024. La concurrence sur le marché du travail pourrait continuer d'avoir une incidence sur la capacité de la Société à attirer des talents au sein de certains secteurs.	Plan de gestion des effectifs Élaborer et mettre en œuvre un plan de gestion des effectifs qui précise les compétences et les ressources qui seront nécessaires au-delà de 12 mois.	TERMINÉ T2 de 2023	1. La Société a mis en œuvre un plan des effectifs qui présente un aperçu détaillé des exigences en matière d'ETP au-delà de 12 mois, à commencer par le processus d'élaboration du Plan d'entreprise 2024-2028.	Michel Boucher Vice-président, Ressources humaines 613-993-2800	

Numéro de référence dans le rapport	Recommandation du BVG	Réponse de la Société	Description du résultat final prévu	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons provisoires (description et dates)	Organisation responsable/point de contact (nom, poste, numéro de téléphone)	Indicateur de réussite (À l'usage du Comité seulement)
54	La Société devrait élaborer un processus de planification de la relève à l'échelle de l'organisation et veiller à la mise en œuvre de plans de perfectionnement ou de stratégies de recrutement connexes pour les postes clés.	Recommandation acceptée. À mesure qu'elle élabore un processus de planification de la relève plus exhaustif, qui sera mis en œuvre d'ici la fin de 2024, la Société désignera et formera des successeuses et des successeurs pour les postes clés parmi le personnel actuel et, au besoin, grâce à un recrutement externe ciblé.	Planification de la relève Élaborer un processus de planification de la relève à l'échelle de la Société et veiller à la mise en œuvre de plans de perfectionnement ou de stratégies de recrutement connexes pour les postes clés.	T4 de 2024	<ol style="list-style-type: none"> Établir une liste des postes clés (rôles essentiels) d'ici la fin de 2023 (terminé). Mettre en œuvre un processus de planification de la relève pour les postes clés (rôles essentiels) d'ici la fin de 2024. 	Michel Boucher Vice-président, Ressources humaines 613-993-2800	
57	La Société devrait mettre en œuvre un processus efficace pour planifier, offrir et surveiller la formation en santé et sécurité afin que toutes les personnes devant suivre une formation sur les matières dangereuses la reçoivent en temps opportun.	Recommandation acceptée. La formation sur les matières dangereuses est un élément du programme de gestion des situations d'urgence. Bien que la COVID-19 ait rendu plus difficile la participation de son personnel à cette formation, la Société était en mesure d'intervenir en cas d'incident. D'ici la fin de 2023, la Société mettra en œuvre un processus amélioré en matière de planification, d'offre et de surveillance de la formation sur la santé et la sécurité.	Formation en santé et sécurité Mettre en œuvre un processus efficace pour planifier, offrir et surveiller la formation en santé et sécurité afin que toutes les personnes devant suivre une formation sur les matières dangereuses la reçoivent en temps opportun.	TERMINÉ T4 de 2023	<ol style="list-style-type: none"> La Société a établi un plan d'urgence pour la prestation de la formation et a déterminé les ressources nécessaires pour assurer la durabilité et la prestation efficace de la formation. Le processus a été documenté de bout en bout aux fins de planification, de prestation et de surveillance de la formation en santé et sécurité. 	James Malizia Vice-président, Sécurité de l'entreprise et TI 613-327-7254	
67	La Société devrait affecter suffisamment de ressources au bureau de la transformation et définir le mandat et la structure de celui-ci.	Recommandation acceptée. Depuis la fin de la période d'examen, la Société a restructuré le Bureau de gestion des projets afin d'inclure la gestion des projets de transformation organisationnelle et de transformation numérique. La nouvelle structure harmonise le travail de tous les bureaux de gestion des projets, qui jouent un rôle clé dans la réalisation des projets et des initiatives de transformation. D'ici la fin de 2023, la Société officialisera le mandat du Bureau de gestion des projets.	Mandat et structure du bureau de la transformation Affecter suffisamment de ressources au bureau de la transformation et définir le mandat et la structure de celui-ci.	TERMINÉ T4 de 2023	<ol style="list-style-type: none"> La Société a entièrement doté son Bureau de gestion des projets, y compris les rôles chargés de la gestion du changement organisationnel. Le Bureau de gestion des projets a fait progresser la gestion de nos programmes et de nos projets jusqu'à un niveau de maturité adéquat. En 2023, comme la plupart des projets de transformation ont été achevés ou sont sur le point d'être achevés, certaines des capacités de gestion de projet et de gestion du changement ont été redéployées pour se concentrer sur la mise en œuvre du système de planification des ressources. 	Francis Mensah Vice-président, Finances et Administration, et chef de la direction financière 343-552-3907	

Numéro de référence dans le rapport	Recommandation du BVG	Réponse de la Société	Description du résultat final prévu	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons provisoires (description et dates)	Organisation responsable/point de contact (nom, poste, numéro de téléphone)	Indicateur de réussite (À l'usage du Comité seulement)
70	La Société devrait élaborer les méthodes et les outils nécessaires pour accroître l'exhaustivité de son cadre de gestion de projets.	Recommandation acceptée. Depuis la fin de la période d'examen, la Société a approuvé son cadre de réalisation des avantages. Ce cadre comprend des avantages mesurables, qui font ensuite l'objet d'un suivi par le responsable fonctionnel, et ce, tout au long du cycle de vie du projet ainsi qu'après la clôture de celui-ci. Cela donne à la Société l'occasion d'utiliser les avantages mesurables comme réalisations cibles par rapport à la stratégie UNE seule Monnaie. En outre, d'ici la fin de 2024, la Société effectuera une évaluation qui permettra de déterminer les besoins en matière de méthodes et d'outils supplémentaires afin de soutenir l'amélioration de son cadre de gestion des projets avec l'aide de son conseiller en matière de risque tiers.	Cadre de gestion des projets Élaborer les méthodes et les outils nécessaires pour accroître l'exhaustivité de son cadre de gestion des projets. Grâce à un programme de mise en œuvre de projet réduit et mieux ciblé, le Bureau de gestion des projets tirera parti des leçons et des conclusions tirées de sa participation au programme de mise en œuvre du système de PRE pour perfectionner davantage les méthodologies, les outils et les cadres de gestion de projets en 2025, ce qui devrait être achevé en 2026. Modification de la date d'achèvement prévue, auparavant fixée au T4 de 2024.	T4 de 2026	1. Poursuivre l'évolution de la maturité en 2024, puis augmenter la maturité en 2025 et en 2026. 2. Tirer parti de toutes les leçons et de la maturité tirées du programme de mise en œuvre du système de PRE pour les projets et les cadres futurs.	Francis Mensah Vice-président, Finances et Administration, et chef de la direction financière 343-552-3907	
73	La Société devrait établir un plan et une stratégie pour gérer les efforts de changement de culture de manière coordonnée. Elle devrait également surveiller les progrès réalisés par rapport à tous les aspects de la culture souhaitée et en rendre compte.	Recommandation acceptée. D'ici la fin de 2023, dans le cadre de l'élaboration de son prochain plan stratégique, la Société examinera tout autre domaine au sein duquel un changement de culture est souhaité et élaborera un processus pour intégrer ces domaines à la gestion, à la surveillance et aux rapports liés au changement de culture.	Changement de culture - Plan et stratégie Établir un plan et une stratégie pour gérer les efforts de changement de culture de manière coordonnée; surveiller les progrès réalisés par rapport à tous les aspects de la culture souhaitée et en rendre compte.	TERMINÉ T4 de 2023	1. Dans le cadre de la planification stratégique et de l'élaboration de son plan d'entreprise 2024-2028, la Monnaie n'a cerné aucun objectif en matière de changement de culture pour l'ensemble de la Société. Elle continuera à surveiller les progrès réalisés et à rendre compte au Conseil d'administration de sa culture de changement organisationnel, telle qu'elle est incarnée dans les domaines de la DEI et de la santé-sécurité.	Michel Boucher Vice-président, Ressources humaines 613-993-2800	
76	La Société devrait évaluer ses besoins en matière d'expertise et de compétences liées au changement de culture organisationnelle et corriger toute lacune afin d'assurer la réussite du changement de culture souhaité.	Recommandation acceptée. D'ici la fin de 2023, dans le cadre de l'élaboration de son prochain plan stratégique, la Société procédera à un examen des talents internes afin d'évaluer si des besoins relatifs aux compétences et à l'expertise en matière de culture sont nécessaires à la mise en œuvre du plan. Elle offrira, au besoin, une formation avec l'appui de conseillères et de conseillers externes d'ici la fin de 2024.	Changement de culture - Expertise et compétences Évaluer les besoins de la Société en matière d'expertise et de compétences liées au changement de culture organisationnelle et corriger toute lacune afin d'assurer la réussite du changement de culture souhaité.	TERMINÉ T4 de 2023	1. Les objectifs d'apprentissage de 2024 pour certains membres de l'équipe Ressources humaines, les partenaires d'affaires en matière de RH et les conseillers du groupe Gestion des talents, porteront, entre autres, sur l'acquisition d'une expertise et de compétences en matière de changement de culture qui s'harmonisent avec l'expertise actuelle en matière de gestion du changement de la Société.	Michel Boucher Vice-président, Ressources humaines 613-993-2800	