

**PLAN D'ACTION DÉTAILLÉ DE L'ACSTA**  
en réponse aux recommandations de l'examen spécial de 2025 du vérificateur général du Canada

N° de réf. du rapport	Recommandation du BVG	Réponse du ministère ou de l'organisation	Description des résultats finaux attendus	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons intermédiaires (Description et dates)	Organisation responsable/Personne-ressource  (Nom, poste, num. de tél.)	Indicateur de réalisation  (Pour usage interne seulement)
17	La Société devrait continuer de communiquer proactivement avec le ministre des Transports pour lui faire part de la nécessité de nommer un nombre suffisant de membres en temps opportun et d'échelonner leurs mandats.	Recommandation acceptée. La Société a communiqué et continuera de communiquer proactivement avec le ministre des Transports pour lui faire part de la nécessité de nommer un nombre suffisant de membres en temps opportun et d'échelonner leurs mandats.	Identique à la réponse du ministère ou de l'organisme, car la recommandation invite la société à poursuivre ses efforts.	Terminé/ continu	Le 17 décembre 2024, trois (3) nouveaux administrateurs ont été nommés au Conseil d'administration de l'ACSTA.  Le 17 février 2025, un (1) nouvel administrateur a été nommé au Conseil d'administration de l'ACSTA, en remplacement d'un administrateur dont le mandat avait expiré.  Ces nominations ont abouti à un effectif complet du Conseil d'administration. L'ACSTA continuera de collaborer de manière proactive avec la ministre des Transports en ce qui concerne les nominations.	ACSTA  Lisa Hamilton, vice-présidente, Services généraux, avocate générale et secrétaire de la société  613 617-2817	
19	La Société devrait documenter toutes les décisions et mesures prises concernant les conflits d'intérêts réels, apparents ou potentiels déclarés par les membres du Conseil d'administration.	Recommandation acceptée. Les conflits d'intérêts potentiels déclarés ont été examinés et il a été conclu qu'il n'y avait pas de conflits d'intérêts réels. En mai 2024, la Société a rétabli son processus existant de documentation des décisions prises concernant les conflits d'intérêts potentiels déclarés. Cela comprend la documentation des décisions prises en réponse à un conflit d'intérêts déclaré pour lequel, après examen, aucun conflit d'intérêts potentiel n'est réputé exister. Cette mesure est achevée.	L'ACSTA a rétabli son processus existant et a documenté les décisions prises en réponse à un conflit d'intérêts potentiel déclaré.  L'ACSTA a reçu confirmation de la présidente du Conseil d'administration, de la présidente du Comité d'audit et de la secrétaire de la société qu'aucun conflit d'intérêts réel, apparent ou perçu n'avait été relevé dans les rapports confidentiels annuels du Conseil d'administration.	Terminé – Mai 2024	Sans objet	ACSTA  Lisa Hamilton, vice-présidente, Services généraux, avocate générale et secrétaire de la société  613 617-2817	
23	La Société devrait établir des indicateurs et des cibles de rendement mesurables pour appuyer ses résultats.	Recommandation acceptée. La Société a examiné ses mesures et cibles de rendement en juillet et en août 2024. Les changements aux mesures et aux cibles de rendement seront reflétés dans le prochain plan	Le prochain plan d'entreprise de l'ACSTA reflète des mesures et cibles de rendement mesurables.	Terminé – Janvier 2025	En juillet-août 2024, l'ACSTA a examiné ses mesures et ses objectifs de rendement afin de s'assurer qu'ils étaient tous mesurables.	ACSTA  Nancy Fitchett, vice-présidente, Affaires organisationnelles et	

N° de réf. du rapport	Recommandation du BVG	Réponse du ministère ou de l'organisation	Description des résultats finaux attendus	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons intermédiaires (Description et dates)	Organisation responsable/Personne-ressource (Nom, poste, num. de tél.)	Indicateur de réalisation (Pour usage interne seulement)
		d'entreprise, qui sera achevé d'ici janvier 2025.			Les mises à jour des mesures de rendement sont reflétées dans le Plan d'entreprise de l'ACSTA soumis à Transports Canada en janvier 2025.	chef des services financiers 613 301-6915	
27	La Société devrait assortir ses mesures d'atténuation des risques de calendriers clairement définis.	Recommandation acceptée. Dans le cadre de la mise à jour trimestrielle des plans d'atténuation des risques qui a eu lieu en août 2024, la Société s'est assurée que toutes les activités d'atténuation des risques étaient accompagnées d'un calendrier clairement défini. Cette mesure est achevée.	Lors de la mise à jour trimestrielle du profil de gestion des risques d'entreprise présentée au Comité de la haute direction en août 2024 et au Conseil d'administration en septembre 2024, l'ACSTA a inclus des échéanciers clairement définis pour toutes les activités d'atténuation des risques.  Ces renseignements sont consignés dans les plans d'atténuation des risques de l'ACSTA.	Terminé – Août 2024	Sans objet	ACSTA  Nancy Fitchett, vice-présidente, Affaires organisationnelles et chef des services financiers  613 301-6915	
28	La Société devrait mettre à jour ses plans de continuité des activités et d'urgence une fois par année et préparer des plans de mises à l'essai annuels conformément aux exigences internes.	Recommandation acceptée. En juillet 2024, la Société a effectué la mise à jour de ses plans de continuité des activités et d'urgence, y compris de ses plans de mises à l'essai annuels. Cette mesure est achevée.	Le Cadre de gestion des crises, qui regroupe les plans de gestion des urgences et de continuité des activités de l'ACSTA, a été approuvé par le Comité de la haute direction en juillet 2024.  Les plans de continuité des activités des diverses unités ont été mis à jour en mars 2024, et le plan de vérification annuelle a également été mis à jour et présenté au Conseil d'administration en mars 2024.	Terminé – Juillet 2024	Sans objet	ACSTA  Lisa Hamilton, vice-présidente, Services généraux, avocate générale et secrétaire de la société  613 617-2817	
39	La Société devrait définir clairement les jalons prévus et les dates d'achèvement de toutes les initiatives présentées dans les plans opérationnels des directions générales.	Recommandation acceptée. Dans le cadre de la mise à jour annuelle des plans des directions générales pour 2025–2026, qui a eu lieu à l'été 2024, la Société a mis à jour son processus interne pour s'assurer que toutes les initiatives présentées dans ces plans étaient assorties de calendriers clairement définis. Cette mesure est achevée.	Dans le cadre de la mise à jour annuelle des plans des directions générales, l'ACSTA s'est assurée que toutes les activités des directions générales sont assorties d'échéanciers clairs.	Terminé – Été 2024	Sans objet	ACSTA  Nancy Fitchett, vice-présidente, Affaires organisationnelles et chef des services financiers  613 301-6915	

N° de réf. du rapport	Recommandation du BVG	Réponse du ministère ou de l'organisation	Description des résultats finaux attendus	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons intermédiaires (Description et dates)	Organisation responsable/Personne-ressource (Nom, poste, num. de tél.)	Indicateur de réalisation (Pour usage interne seulement)
43	La Société devrait établir une stratégie exhaustive axée sur les risques pour la prestation des services de contrôle qui déterminerait le niveau de surveillance requis, et notamment le niveau de tolérance aux risques, par aéroport et par type de point de contrôle. La Société devrait aussi mettre en oeuvre des processus pour mesurer et surveiller son rendement par rapport à la stratégie et évaluer si des changements doivent être apportés à sa stratégie de surveillance et à son niveau de tolérance aux risques.	Recommandation acceptée. La Société préparera et documentera une stratégie exhaustive axée sur les risques qui sera utilisée pour gérer les activités de surveillance et fera cadrer les secteurs d'intérêts avec les risques recensés. Cette mesure sera achevée d'ici décembre 2024.	L'ACSTA a élaboré une stratégie globale fondée sur les risques qui a été présentée au Conseil d'administration en novembre 2024. Les résultats de cette évaluation annuelle fondée sur les risques seront intégrés à la stratégie globale de surveillance de l'ACSTA.	Terminé – Novembre 2024	Sans objet	ACSTA  Kelsey MacTavish, vice-présidente principale par intérim, Opérations  613 617-5052	
45	La Société devrait mettre en oeuvre un mécanisme officiel permettant aux agentes et agents de contrôle de fournir une rétroaction en temps opportun sur son programme de formation et de certification.	Recommandation acceptée. En août 2024, la Société a amorcé l'examen de sa stratégie globale d'évaluation de la formation. Les résultats de cet examen éclaireront l'élaboration d'un nouveau programme d'évaluation de la formation, lequel comprendra une approche pour recueillir et évaluer les commentaires du personnel de contrôle à l'égard des activités de formation. L'examen et la nouvelle conception seront achevés d'ici mars 2025. Les mécanismes ou outils pour recueillir et évaluer les commentaires seront mis en oeuvre d'ici avril 2025.	Un nouveau programme d'évaluation de la formation, qui intégrera une approche visant à recueillir et à évaluer les commentaires du personnel chargé du contrôle sur les activités de formation.	Terminé – Avril 2025	L'examen et la refonte ont été achevés.  Les mécanismes et outils de collecte et d'évaluation de la rétroaction ont été mis en oeuvre en avril 2025.	ACSTA  Kelsey MacTavish, vice-présidente principale par intérim, Opérations  613 617-5052	
47	La Société devrait établir une approche exhaustive de mobilisation des parties prenantes pour assurer le maintien de relations efficaces et proactives.	Recommandation acceptée. La Société documentera une approche exhaustive pour assurer le maintien de relations efficaces et proactives dans une Stratégie de mobilisation des parties prenantes, qui sera achevée d'ici mars 2025.	L'ACSTA documentera une stratégie de mobilisation des intervenants nationaux d'ici mars 2025.	Terminé – Mars 2025	Sans objet	ACSTA  Donna Achimov, vice-présidente, Personnel, culture et expérience  343 571-0374	
51	La Société devrait établir des lignes directrices sur la mise à l'essai et l'évaluation de son nouvel équipement de contrôle.	Recommandation acceptée. D'ici décembre 2024, la Société établira des lignes directrices pour les activités liées au nouvel équipement de contrôle, notamment pour les essais et les évaluations, ainsi qu'un processus visant à garantir que ces lignes	L'ACSTA a élaboré une ligne directrice sur l'évaluation et l'approbation ainsi qu'un formulaire connexe, qui ont été présentés au Comité de la haute direction en décembre 2024. La ligne directrice sera	Terminé – Décembre 2024	Sans objet	ACSTA  Lisa Hamilton, vice-présidente, Services généraux, avocate générale et secrétaire de la société	

N° de réf. du rapport	Recommandation du BVG	Réponse du ministère ou de l'organisation	Description des résultats finaux attendus	Date d'achèvement prévue	Principaux jalons intermédiaires (Description et dates)	Organisation responsable/Personne-ressource (Nom, poste, num. de tél.)	Indicateur de réalisation (Pour usage interne seulement)
		directrices seront régulièrement mises à jour à l'avenir.	mise à jour tous les trois ans, au besoin.			613 617-2817	