



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St., / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Informatics Professional Services - EL Division/Services
professionnels en informatique - division EL

Terrasses de la Chaudière 4th Floor

10 Wellington Street

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet TBIPS Engineering Professional Serv	
Solicitation No. - N° de l'invitation 47419-198132/A	Amendment No. - N° modif. 014
Client Reference No. - N° de référence du client 1000348132	Date 2020-05-01
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$EL-606-37486	
File No. - N° de dossier 606el.47419-198132	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-05-08	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
F.O.B. - F.A.B.	
Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Mansour, Silvana	Buyer Id - Id de l'acheteur 606el
Telephone No. - N° de téléphone (613) 858-9935 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Ce document comprend des réponses aux questions soulevées de la part de soumissionnaires potentiels ainsi qu'une modification.

Question 51 :

En ce qui concerne le critère coté CE2

Même avec une augmentation du nombre de mots de 500 à 1 000, l'ASFC demande que le soumissionnaire fournisse des détails sur nombreuses puces distinctes pour une stratégie de modernisation du nuage. Cela limite toujours les soumissionnaires à prouver avec précision qu'ils satisfont à tous les aspects de l'exigence, y compris les six (6) étapes d'activité, qui sont limitées à moins de 170 mots par étape.

Pour vous assurer que la Couronne reçoit des réponses détaillées et de haute qualité, veuillez modifier la limite de mots dans CE2 à 1 500 mots.

Réponse 51 :

La limite de mots pour le critère coté CE2 est modifiée à 1 500 mots.

Voir la modification ici-bas

MODIFICATION

À LA PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS

CRITÈRES COTÉS DE L'EXPÉRIENCE DE L'ENTREPRISE

SUPPRIMER :

CE2	Le soumissionnaire devrait démontrer sa compétence et sa compréhension de la migration de l'ASFC vers l'initiative du nuage, tel que décrit dans l'énoncé des travaux de la demande de propositions, en élaborant une stratégie générale de modernisation et de migration des applications. Ce document doit comprendre une explication de toutes les étapes liées aux activités et énoncées ci-dessous et de la façon dont elles se	35	Pour chaque étape donnée, 1 point par caractéristique démontrée indiquée ci-dessous (jusqu'à un maximum de 4 points par étape, pour un total de 24 points) sera attribué : 1. Une description de chaque étape est fournie pour expliquer ce dont il s'agit, son but, son objectif et son importance;	
------------	--	-----------	---	--

	<p>rapportent à la stratégie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploration • Classification de la technologie • Planification • Essais et validation • Exécution • Stabilisation <p>Le document ne devrait pas dépasser 1 000 mots, et il devrait être fourni au moyen du formulaire CE2.</p>		<p>2. Chaque étape comprend une description générale des activités, des mesures à prendre ou des étapes à suivre;</p> <p>3. Chaque partie explique comment l'état de préparation et l'achèvement de chaque étape sont déterminés;</p> <p>4. Chaque partie énonce les risques et les défis qui pourraient devoir être gérés ou atténués pour chaque étape.</p> <p>Plus</p> <p>5 points – La stratégie reflète le contexte de l'ASFC tel qu'il est décrit dans l'énoncé des travaux.</p> <p>6 points – La stratégie comprend les six étapes liées aux activités.</p>	
--	---	--	--	--

INSÉRER :

CE2	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer sa compétence et sa compréhension de la migration de l'ASFC vers l'initiative du nuage, tel que décrit dans l'énoncé des travaux de la demande de propositions, en élaborant une stratégie générale de modernisation et de migration des applications. Ce document doit comprendre une explication de toutes les étapes liées aux activités et énoncées ci-dessous et de la façon dont elles se rapportent à la stratégie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploration • Classification de la 	35	<p>Pour chaque étape donnée, 1 point par caractéristique démontrée indiquée ci-dessous (jusqu'à un maximum de 4 points par étape, pour un total de 24 points) sera attribué :</p> <p>1. Une description de chaque étape est fournie pour expliquer ce dont il s'agit, son but, son objectif et son importance;</p> <p>2. Chaque étape comprend une description générale des activités, des mesures à prendre ou des étapes à</p>	
------------	---	-----------	--	--

	<p>technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification • Essais et validation • Exécution • Stabilisation <p>Le document ne devrait pas dépasser 1 500 mots, et il devrait être fourni au moyen du formulaire CE2.</p>		<p>suivre;</p> <p>3. Chaque partie explique comment l'état de préparation et l'achèvement de chaque étape sont déterminés;</p> <p>4. Chaque partie énonce les risques et les défis qui pourraient devoir être gérés ou atténués pour chaque étape.</p> <p>Plus</p> <p>5 points – La stratégie reflète le contexte de l'ASFC tel qu'il est décrit dans l'énoncé des travaux.</p> <p>6 points – La stratégie comprend les six étapes liées aux activités.</p>	
--	--	--	---	--

À LA PIÈCE JOINTE 4.3

FORMULAIRES DE RÉPONSE DES SOUMISSIONNAIRES AUX CRITÈRES CORPORATIFS OBLIGATOIRES

SUPPRIMER :

FORMULAIRE CE2

FORMULAIRE CE2 STRATÉGIE GÉNÉRALE DE MODERNISATION ET DE MIGRATION DES APPLICATIONS

Le soumissionnaire devrait élaborer une stratégie générale de modernisation et de migration des applications (**d'un maximum de 1 000 mots**) démontrant sa compétence et sa compréhension de la migration de l'ASFC vers l'initiative du nuage, tel que décrit dans l'énoncé des travaux de la présente demande de propositions.

Insérer la stratégie générale de modernisation et de migration des applications ici.

INSÉRER :

FORMULAIRE CE2

**FORMULAIRE CE2
STRATÉGIE GÉNÉRALE DE MODERNISATION ET DE MIGRATION DES
APPLICATIONS**

Le soumissionnaire devrait élaborer une stratégie générale de modernisation et de migration des applications (**d'un maximum de 1 500 mots**) démontrant sa compétence et sa compréhension de la migration de l'ASFC vers l'initiative du nuage, tel que décrit dans l'énoncé des travaux de la présente demande de propositions.

Insérer la stratégie générale de modernisation et de migration des applications ici.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE LA DP DEMEURENT INCHANGÉES